

Vorlage zur Dokumentation der täglichen Arbeitszeit bei Kurzarbeit (KUG)

Firma:

Name des Mitarbeiters:

Pers.-Nr.: Monat/Jahr:



Kalender- tag	IST-Arbeitszeit					*) KU	SOLL		SOLL/IST		erfasst am (Datum)	*) AS	Bemerkungen Hinweise
	Beginn hh:mm	Pause hh:mm	Ende hh:mm	Dauer hh:mm Std.			AZ hh:mm	Differenz=KUG hh:mm Std.					
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													
24													
25													
26													
27													
28													
29													
30													
31													

Summe:

AS Ausfallschlüssel für Spalte *
 K Krank PK Pflege Kind krank
 U Urlaub UU unbez.Urlaub
 F Feiertag KU Kurzarbeit

KU nur in Spalte *KU, auch bei Feiertag-
 KU, zusätzliche Angaben wie Krank,
 Feiertag u.ä. Spalte *AS

Datum _____ Unterschrift des Arbeitnehmers _____

Datum _____ Unterschrift des Arbeitgebers _____