

**Vorlage zur Dokumentation der täglichen Arbeitszeit bei Kurzarbeit (KUG)**

Firma: 

Musterbetrieb
---------------

Name des Mitarbeiters: 

Max Mustermann
----------------

Pers.-Nr.: 

1
---

 Monat/Jahr: 

Apr 20
--------



Kalender- tag	IST-Arbeitszeit				*	SOLL	SOLL/IST	aufgezeichnet am: (Datum)	Bemerkungen (siehe Erläuterung AS *)
	Beginn (Uhrzeit)	Pause (Dauer)	Ende (Uhrzeit)	Dauer (Summe)		Arbeits- zeit	Differenz KUG Std.		
1	8:00	0:15	16:15	8:00		8:00			
2	8:00	0:15	16:15	8:00		8:00			
3	8:00	0:15	16:15	8:00		8:00		03.04.2020	
4									
5									
6	8:00		10:00	2:00	KU	8:00	6:00		
7	8:00		10:00	2:00	KU	8:00	6:00		
8					KU	8:00	8:00		
9					KU	8:00	8:00		
10					KU	8:00	8:00	10.04.2020	Feiertag
11									
12									
13					KU	8:00	8:00		Feiertag
14					KU	8:00	8:00		
15					KU	8:00	8:00		
16					KU	8:00	8:00		
17					KU	8:00	8:00	17.04.2020	
18									
19									
20					KU	8:00	8:00		
21					KU	8:00	8:00		krank
22					KU	8:00	8:00		krank
23					KU	8:00	8:00		krank
24					KU	8:00	8:00	24.04.2020	krank
25									krank
26									krank
27	9:00		13:00	4:00	KU	8:00	4:00		
28	9:00		13:00	4:00	KU	8:00	4:00		
29	9:00		13:00	4:00	KU	8:00	4:00		
30	8:00		17:00	9:00	KU	8:00		30.04.2020	
31									

Summe: 49:00

\_\_\_\_\_  
Datum                      Unterschrift des Arbeitnehmers

\_\_\_\_\_  
Datum                      Unterschrift des Arbeitgebers

**AS Ausfallschlüssel für Spalte \***  
 K Krank    PK Pflege Kind krank  
 U Urlaub    UU unbez. Urlaub  
 F Feiertag    KU Kurzarbeit  
 KU hat Vorrang, zusätzliche  
 Angaben wie Krank, Feiertag u.ä.  
 bitte bei Bemerkung notieren!